

گروه تجارت و بازرگانی		
ردیف	نام دوره	مدت (ساعت)
۱	تجارت الکترونیک	۱۶
۲	حقوق تجارت	۱۶
۳	مکاتبات تجاری به زبان انگلیسی	۴۰
۴	اصول و فنون مذاکره موفق	۱۶
۵	آشنایی با مقررات بازرگانی	۱۶
۶	تحقیقات بازاریابی و بررسی بازار	۲۴
۷	اصول بازاریابی و مدیریت بر بازار	۳۲
۸	تکنیک های نوین بازاریابی	۱۶
۹	مدیریت استراتژیک بازاریابی و فروش	۲۴
۱۰	دوره جامع مدیریت بازاریابی حرفه ای بانکها	۳۲
۱۱	دوره جامع مدیریت بازاریابی حرفه ای بیمه ها	۳۲
۱۲	دوره جامع مدیریت بازاریابی حرفه ای شرکت های تولید کننده و عرضه کننده کالاهای مصرفی	۳۲
۱۳	بازاریابی خدمات	۱۶
۱۴	بازاریابی و تبلیغات الکترونیکی	۱۶
۱۵	روانشناسی بازاریابی و فروش	۱۶
۱۶	بازاریابی تلفنی	۱۶
۱۷	مهندسی فروش و بازاریابی	۳۲
۱۸	تکنیک های فروش حضوری	۱۶
۱۹	فروشندهی حرفه ای	۱۶
۲۰	راهکارهای افزایش فروش با تاکید بر تشویق مشتری	۱۶
۲۱	مدیریت خرید و تدارکات	۲۴
۲۲	مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)	۲۴
۲۳	مدل QFD و طرح ریزی مشتری مداری	۱۶
۲۴	سنجش و اندازه گیری رضایت مشتری (CSM)	۱۶
۲۵	مقررات صادرات و واردات	۱۶
۲۶	امور گمرکی و ترخیص کالا	۴۰
۲۷	شیوه های نوین بسته بندی	۱۶
۲۸	اصول موفقیت در نمایشگاهها	۱۶
۲۹	مهندسی توزیع و پخش کالا	۱۶
۳۰	مدیریت فروشگاه	۱۶
۳۱	مدیریت برند (نام تجاری)	۱۶
۳۲	مدیریت تبلیغات	۲۴
۳۳	تهیه و تنظیم قرارداد های بازرگانی (داخلی - بین المللی)	۱۶

تجارت و بازرگانی

گروه حسابداری و مالی		
ردیف	نام دوره	مدت (ساعت)
۱	استانداردهای حسابداری	۴۰
۲	طراحی و بررسی سیستم های مالی	۴۰
۳	حسابداری مالی ۱	۳۲
۴	حسابداری مالی ۲	۴۸
۵	حسابداری مالی برای مدیران غیر مالی	۳۲
۶	حسابداری مدیریت	۲۴
۷	کارگاه حسابداری ۱ (دستی)	۲۴
۸	کارگاه حسابداری ۲ (نرم افزاری)	۲۴
۹	حسابداری مالی مکانیزه (همکاران سیستم)	۲۴
۱۰	حقوق و دستمزد مکانیزه (همکاران سیستم)	۴۸
۱۱	انبارداری مکانیزه (همکاران سیستم)	۴۸
۱۲	فروش مکانیزه (همکاران سیستم)	۲۰
۱۳	بهای تمام شده (همکاران سیستم)	۴۰
۱۴	کاربرد EXCEL در حسابداری	۳۲
۱۵	کاربرد ACCESS در حسابداری	۱۶
۱۶	حسابداری به زبان انگلیسی	۷۶
۱۷	حسابداری صنعتی	۴۰
۱۸	اصول هزینه یابی و روش های آن	۲۴
۱۹	هزینه یابی به روش ABC	۱۶
۲۰	برنامه ریزی و کنترل بودجه	۱۶
۲۱	مدیریت هزینه (C.M)	۲۴
۲۲	حسابداری انبار	۲۴
۲۳	حسابداری حقوق و دستمزد	۲۴
۲۴	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد در دستگاه های دولتی	۱۶
۲۵	حسابداری مالیاتی	۳۲
۲۶	آشنایی با قانون مالیات های مستقیم	۸
۲۷	بررسی عملیاتی مالیات بر ارزش افزوده	۸
۲۸	نحوه تنظیم و ارائه اظهارنامه مالیاتی	۸
۲۹	آشنایی با قانون تأمین اجتماعی	۸
۳۰	استانداردهای حسابرسی	۴۰
۳۱	حسابرسی داخلی و عملیاتی	۴۰
۳۲	مدیریت مالی	۳۲
۳۳	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۱۶
۳۴	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	۱۶
۳۵	ارزش گذاری سهام و شرکت ها	۲۴
۳۶	مدیریت سرمایه گذاری در بورس	۲۴
۳۷	حسابداری پیمانکاری	۲۴
۳۸	حسابداری پروژه ها	۱۶
۳۹	اعتبارات اسنادی L/C	۲۴
۴۰	ارزیابی مالی-اعتباری طرح های اقتصادی با نرم افزار Comfar	۳۲
۴۱	اصول کارپردازی	۱۶
۴۲	مراحل تهیه و تنظیم بودجه	۱۶
۴۳	بودجه بندی دولتی	۱۶
۴۴	قوانین مالی شرکت های دولتی	۱۶
۴۵	قانون دیوان محاسبات کشور	۱۶

حسابداری و مالی

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.